

Walaa Hajlaoui

27/04/1999

walaa.hajlaoui@gmail.com

+33651291417

Permis B

LANGUES & INFORMATIQUE

Anglais : Compétences

professionnelles

Arabe : Courant

Français : Maternelle

Espagnol : Notions

Pack Office

Canva

Adobe Premiere Pro et InDesign

Prise en main pour les montages vidéos et photos

WordPress

Conception d'un site web dynamique

COMPÉTENCES

Août-Septembre 2022 :

- **Certificat arabe niveau avancé,**

Centre Maghreb & Moyen-Orient,
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

2021-2022 :

- **Préparation Concours Cassin**

Gestion d'un projet international

CENTRES D'INTÉRÊTS

Sport : Escalade et gymnastique

Voyage : visite de 11 pays

Lecture : Sujets historiques et politiques

Actuellement étudiante en Master 2 Coopération Internationale Afrique - Moyen-Orient, je suis à la recherche d'un stage de fin d'étude qui me permettra de travailler dans le journalisme, documentation, investissement et jumelage inter-communes.

DIPLÔMES ET FORMATION

- **2022 - 2023 : Master 2 Coopération Internationale Afrique Moyen-Orient - parcours Maghreb et Moyen-Orient, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

Géopolitique ; Droit international public ; Histoire et Economie ; Coopération internationale ; Sécurité défense ; Gestion de projets ; OSINT

- **2021 - 2022 : Master 1 Etudes Européennes et Internationales, Université Paris 3 Sorbonne-Nouvelle**

Science politique ; Droit ; Economie ; Histoire ; Politiques Publiques ; Relations internationales ; Pratique de la veille

Travail de recherche : *Les enjeux du gaz en Méditerranée Orientale*

Étude de cas : projet EastMed, sous la direction de D. Mouchard

- **2020 - 2021 : Master 1 Histoire de la Méditerranée Médiévale, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

Recherche et analyse de sources historiques

Travail de recherche : *Les médecins d'al-Andalus*

d'après ibn Ġulġul au Xème siècle, sous la direction de D. Valérian

- **2017 - 2020 : Licence Histoire, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

Travail de recherche : *Histoire de la presse révolutionnaire au XIXème siècle en France*

- **2017 : Baccalauréat Scientifique**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Avril - Juillet 2022 : Stage Chargée de communication, Laplace2be, Arcueil**

Élaboration d'un plan de communication et d'un média planning

Conception de produits de communication externe et interne

Rédaction et envoi des newsletters

Création et publication de posts sur les réseaux sociaux

Préparation d'événements et organisation d'ateliers

- **Septembre - Décembre 2020 : Assistante de direction, Auto Bonne Occas, Thiais**

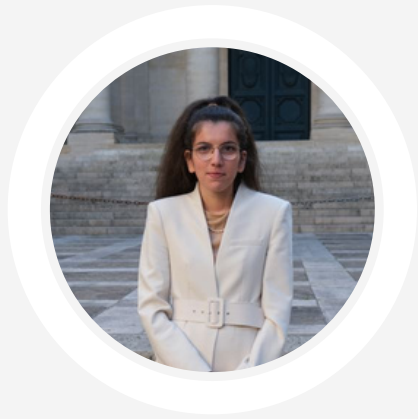
Traitement du courrier ; Gestion des appels ; Autres tâches administratives

ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- **Novembre 2022 (en cours) : Membre active - Les Jeunes IHEDN Comité Afrique - pôle événementiel**

- **2017 - 2020 : Membre active - association universitaire Meydanne-Sorbonne**

Pôle communication : montage vidéos, rédaction d'articles consacrés au monde arabe et préparation d'événements



Walaa Hajlaoui

04/27/1999

walaa.hajlaoui@gmail.com

+33651291417

B car license

LANGUAGES & COMPUTERS

English : Skills professional

Arabic : Fluent

French : Native language

Spanish : Notions

Pack Office

Canva

Adobe Premiere Pro et InDesign

Handling for video and photo editing
(formation)

WordPress

Design of a dynamic website

SKILLS

August - September 2022 :

- **Arabic certificate advanced level**

Maghreb & Middle-East Center, Paris 1
Panthéon-Sorbonne University

2021-2022 :

- **Cassin competition**

Management of an international project

FIELDS OF INTEREST

Sport : Climbing and gymnastics

Travel : visit to 11 countries

Reading : Historical and political
topics

Currently a student in Master 2 International Cooperation Africa - Middle East, I am looking for an internship that will allow me to work in journalism, documentation, investment and inter-communal twinning.

DIPLOMAS AND EDUCATION

- **2022 - 2023 : Master 2 International Cooperation Africa Middle East - course Maghreb and Middle East**, Paris 1 Panthéon-Sorbonne University

Geopolitics ; International Law ; History and Economics ; International Cooperation ; Security and Defense ; Project Management ; OSINT

- **2021 - 2022 : Master 1 European and International Studies**, Paris 3 Sorbonne-Nouvelle University

Political science ; Law ; Economics ; History ; Public policy ; International relations ; Monitoring practice

Research paper : *Gas issues in the Eastern Mediterranean* ;

Case study : EastMed project, edited with D. Mouchard

- **2020 - 2021 : Master 1 History of the Medieval Mediterranean**, Paris 1 Panthéon-Sorbonne University

Research and analysis of historical sources

Research paper : *The doctors of al-Andalus according to ibn Ġulġul in the 10th century*, edited with D. Valerian

- **2017 - 2020 : Bachelor of History**, Paris 1 Panthéon-Sorbonne University

Research paper : *History of the revolutionary press in 19th century France*

- **2017 : Scientific Baccalaureate**

PROFESSIONAL EXPERIENCES

- **April - July 2022 : Internship Communications Officer**, Laplace2be, Arcueil

Development of a communication plan and media planning

Design of external and internal communication products

Writing and sending newsletters

Creating and publishing posts on social networks

Preparation of events and organisation of workshops

- **September - December 2020 : Executive Assistant**, Auto Bonne Occas, Thiais

Handling and drafting of mail, telephone calls ; Customer relations ; Other administrative tasks

EXTRA-PROFESSIONAL ACTIVITIES

• **November 2022 (in process) : Active member - Les Jeunes IHEDN Africa Committee - events division**

- **2017 - 2020 : Active member - University association Meydanne-Sorbonne**

Communication pole : video editing, writing of articles about the Arab world and preparation of events