Community Manager (m/w) bei Wikimedia Österreich

Wikimedia ist eine internationale, gemeinnützige Bewegung zur Förderung Freien Wissens. Der Verein Wikimedia Österreich ist ein unabhängiges, lokales Chapter der Wikimedia Foundation Inc., die eines der weltweit bedeutendsten Projekte für Freies Wissen, die Online-Enzyklopädie Wikipedia betreibt. Der Schwerpunkt unserer Arbeit liegt im qualitativen und quantitativen Ausbau dieses Projekts und der Unterstützung der freiwilligen Autoren und Fotografen. Dazu suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Community-Manager.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Konzeption, Koordination und Organisation von Community-Projekten und -Events
- Projektcontrolling, -evaluation und -reporting
- Entwicklung neuer Strategien zur Freiwilligen-Gewinnung
- Durchführung von Wikipedia-Workshops und -Präsentationen
- Direkter Ansprechpartner für Anfragen an den Verein - telefonisch und elektronisch
- Redaktionelle Tätigkeiten, Aktualisierungen und Texterstellungen für die Vereins-Webseiten
- Betreuung unserer Social Media Kanäle
- Technischer Support und Programmierung für Projekt- und Vereins-Webseiten

Voraussetzungen:

- Berufsausbildung oder Studium mit gutem Abschluss
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit über alle Ebenen
- Erfahrungen mit Online-Netzwerken (Digital Native)
- Projektmanagement-Erfahrung
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Reisebereitschaft
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Wikipedia-Erfahrung von Vorteil

wikimedia.at | Siebensterngasse 25/15, 1070 Wien, Österreich | Telefon: +43 699 14128615 | Fax: +43 316 810878 | ZVR: 642058113

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, sich aktiv in eines der größten Projekte für Freies Wissen weltweit einzubringen und das Universum hinter Wikipedia kennenzulernen
- Sehr gute Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb des eigenen Zuständigkeitsbereichs und in der Weiterentwicklung des Vereins
- Ein moderner Arbeitsplatz mitten in Wien
- Ein internationales Netzwerk

Arbeitszeiten: 40 Stunden / Woche

Arbeitssprachen: Deutsch, Englisch

IT-Kenntnisse: Office, MediaWiki, WordPress, HTML

Wenn Sie die Idee Freien Wissens begeistert und Sie über die notwendigen Qualifikationen verfügen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen!
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 10. Februar 2014 an unten stehenden Kontakt.

Ansprechpartnerin:
Claudia Garád
Geschäftsführerin
Siebensterngasse 25/15
1070 Wien
Telefon +43 699 141 286 15
claudia.garad@wikimedia.at